

# HR Dataskyddspolicy

November 2018

## 1. Syfte

SODEXO respekterar sina medarbetares integritet och är därför starkt engagerad i att skydda deras personuppgifter. Syftet med HR dataskyddspolicy (denna policy) är att informera dig, som är anställd på SODEXO, om hur SODEXO behandlar dina personuppgifter, i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR), under och efter din anställning.

## 2. Tillämpningsområde

Sodexo AB, org nr 556528-2984, Box 3072, 169 03 Solna (nedan **SODEXO**).

## 3. Definitioner

**Personuppgifter** varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person; varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till bl.a. ett namn, ett personnummer, eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet (såsom namn och förnamn, födelse- datum, biometriska data, fingeravtryck, DNA...);

**Medarbetare** betyder en anställd som arbetar deltid eller heltid enligt anställningsavtal eller en praktikant enligt praktikavtal (denna lista är inte uttömmande);

**Digitala resurser** omfattar alla medel för elektronisk kommunikation, IT och digitala verktyg och lösningar som görs tillgängliga för SODEXO:s medarbetare;

**Behandling** betyder en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

## 4. Kategorier av personuppgifter som behandlas

SODEXO kan vara skyldig att inhämta följande kategorier av personuppgifter:

- (1) Uppgifter avseende ditt civilstånd och din identitet, inklusive ditt för- och efternamn, fotografi, hemadress, personliga telefonnummer och epostadress, personnummer, pass eller annan ID-handling, uppehållstillstånd, arbetstillstånd (för utländska medarbetare), födelsedatum, kön, kopia på ditt körkort, etc.
- (2) Uppgifter avseende dina examensbevis och/eller diplom: CV, uppgifter avseende din utbildning, din yrkeserfarenhet, utmärkelser, examensbevis, diplom, certifieringar, språkkunskaper etc.
- (3) Uppgifter avseende din familj: familj och civilstånd, närmaste anhörigas telefonnummer, för- och efternamn på dina barn, make/maka eller partner etc.

- (4) Uppgifter om ditt arbetsliv, inklusive din arbetstelefon, e-postadress, position hos SODEXO och din ansvarsnivå, din tidigare position hos SODEXO, ditt startdatum och anställningstid, dina anställningsvillkor, din ansökningsakt (inklusive ditt CV och referenser från tidigare arbetsgivare), din titel, din socio-professionella kategori, din lön, enheten och/eller avdelningen där du arbetar, namn och titel på din chef, datum för dina utvecklingsamtal och allmän information om dina utvärderingssamtal (EPA, utvecklingssamtal, uppnådda resultat, uppskattning av dina yrkeskunskaper, dina observationer, dina önskemål...), information om din prestation (inklusive dokumentation, handlingsplan, erinran och protokoll över fackliga möten), din funktionsrapport, din anställningsform, den geografiska platsen där du arbetar, din ledighet, arbetstid, din karriär och mobilitetsplaner och dina chefers kommentarer när det gäller dessa planer, uppföljningen av dina yrkesutbildningskrav, genomförda utbildningsperioder, anordnande av utbildningssessioner, kunskapsbedömningar, etc.
- (5) Uppgifter avseende arbetsorganisation: interna kataloger och organisationskartor (för- och efternamn, fotografi, position, kontaktuppgifter ...), arbetskalender (mötesdatum, plats och tid), datum för rekrytering eller läkarundersökningar i samband med återgång till arbete, arbetsförmåga, körkortsnummer, utgivningsdatum och -plats, fordonregistreringsnummer, information om din konsumtion i företagets restaurang (endast i fakturerings syfte).

SODEXO kan även vara skyldig att inhämta följande kategorier av känsliga personuppgifter:

- (1) Information om fackligt medlemskap
- (2) Information om din hälsa, inklusive medicinska tillstånd, hälso- och sjukdomar, inklusive:
  - a. Underlaget till beslutet om att avsluta din anställning på grund av medicinska skäl, skada eller funktionshinder,
  - b. Uppgifter om eventuell frånvaro, som olovlig frånvaro, sjukskrivningar, föräldraledighet, osv.

SODEXO kan komma att inhämta personuppgifter under följande omständigheter:

- Huvudsakligen genom direkt personuppgiftsinsamling från dig, särskilt i samband med behandling av din ansökan, eller formulär eller information som inlämnas till koncernens personalavdelning i syfte att upprätta, genomföra och hantera ditt anställningsavtal eller information som skickas av din chef och/eller någon annan direkt handledare, särskilt i samband med din utvärdering.
- I övrigt kan dina personuppgifter också samlas in i samband med utförandet av dina arbetsuppgifter eller samspel med (i) andra medarbetare under din arbetstid, (ii) befintliga eller potentiella kunder, leverantörer, underleverantörer, handelspartners eller andra personer och/eller (iii) via tredje part, såsom externa tjänsteleverantörer och offentliga myndigheter, med beaktande av eventuella tillämpliga lagkrav.

## **5. Dataskyddsförordningens grundläggande principer för behandling**

SODEXO behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningens föreskrifter, det vill säga att dina personuppgifter:

- (1) Behandlas på ett lagligt, rättvist och öppet sätt,
- (2) Samlas in enbart för specifika och legitima ändamål
- (3) Är relevanta och begränsade i omfattning
- (4) Är korrekta och uppdateras vid behov
- (5) Inte sparas längre än vad som är nödvändigt
- (6) Skyddas på ett lämpligt sätt för att undvika förlust, förstöring eller skada
- (7) Behandlas i linje med dina rättigheter

## **6. Rättslig grund för behandling av personuppgifter**

Som arbetsgivare och i samband med behandlingsändamålen som uppges ovan behandlar SODEXO dina personuppgifter i enlighet med följande rättsliga grunder:

- berättigat intresse, intresseavvägning;
- fullgörandet av ditt anställningsavtal;
- för att fullfölja SODEXO:s rättsliga och lagstadgade skyldigheter.

## **7. Personuppgiftsbehandling - ändamål**

SODEXO kan komma att behandla personuppgifter för följande ändamål (denna lista är ej uttömmande):

- **Administration av rekryteringen**
  - bedöma din lämplighet för arbetet
  - kontakt med referenspersoner
  - genomföra kundkännedomskontroller
  - säkerställa att du har rätt att arbeta i Sverige och på SODEXO
- **Administrativ och social förvaltning och medarbetares arbetsorganisation:**
  - behålla korrekt och uppdaterade kontaktuppgifter för nödsituationer
  - hantering av din anställningsakt
  - administration av anställningsförhållandet, inklusive administration av utbetalning av lön, förmåner och semester
  - betala rätt lön på rätt bankkonto
  - säkerställa bibehållna anställningsvillkor vid personalövertag
  - förvaltning av löne- och ersättningsselement och tillhörande hjälpmedel
  - genomföra lönerevisioner
  - genomföra medarbetarundersökningar
  - genomföra interna utredningar och redovisningar
  - uppfylla bokförings- och redovisningsskyldighet
  - uppfylla förhandlings- och informationsskyldighet
  - ta fram statistik för årsredovisningar
  - uppfylla kravet på arbetsgivarens rehabiliteringsansvar, hantering av sjukfrånvaro och läkarundersökningar
  - hantering av misskötsel processen och arbetsrelaterade varningsmekanismer
  - följa lagar och organisationsprocesser
  - hantering av tvister avseende återkrav av böter för brott mot trafikregler
  - hantering av interna kataloger och organisationsscheman
  - hantering av förvaltningsdeklarationer
  - hantering av individuella tilldelningar av leveranser, digitala resurser, utrustning av alla slag, fordon och betalkort
  - hantering av arbetskalendrar
  - förvaltning av personalval
  - hantering av arbetstagarrepresentanters möten
  - hantering av arbetsolycksdeklarationer och arbetsrelaterade sjukdomar
  - förstå varför du har valt att sluta på SODEXO samt få feedback om din tid som anställd
  - kunna ange referenser till dina framtida arbetsgivare
- **Digitala resurser och andra IT och digitala lösningar som används av medarbetare**
  - hantering, spårning och underhåll av digitala resurs-banken
  - hantering av IT-kataloger och implementering av enheter som är avsedda att förebygga och upptäcka säkerhetsöverträdelser och säkerställa säkerhet och korrekt funktion av digitala resurser
  - hantering av arbetsutrymme för samarbete
- **Karriär- och mobilitetsförvaltning**
  - genomföra utvecklingssamtal med dig och utvärdera din prestation, samt intern professionell expertis
  - hantera karriärutveckling,
  - hantera arbetsrelaterad mobilitet
  - hantering av ersättningspolicys
  - kompetensutveckling, inklusive, utbildning till anställda
  - hantering av talanger
  - ersättningsplanering
- **Förvaltning av utbildning**
  - förvaltning och spårning av förfrågningar avseende utbildning
  - organisation av utbildningssessioner
  - utvärdering av kunskapskrav
  - följa upp närvaro på utbildning och utfärda diplom
- **Förvaltning av arbetsuppgifter**
  - hantering av kundrelationer och uppnående av professionella uppdrag
  - redovisning och ekonomisk förvaltning
  - hantering av evenemang och intern kommunikation
  - förvaltning av affärsresor
  - kostnadsförvaltning
- **Säkerhet för människor och egendom**
  - förvaltning av CCTV-enheter

- hantering av åtkomstkontroll
- krishantering
- **Harmonisering och standardisering av affärsprocesser och relaterade IT-lösningar**
- **Optimering av arbetsplatsutrymme**
  - bearbetning och anonymisering av uppgifter för att optimera arbetsplatsutrymme

## **8. Om du inte lämnar dina personuppgifter till oss**

Om du inte lämnar vissa personuppgifter till SODEXO kommer vi inte att kunna fullgöra avtalet vi har ingått med dig (till exempel att betala ut din lön, förmåner och semester), och det kan förhindra SODEXO från att uppfylla olika lagkrav (till exempel SODEXO:S rehabiliteringsansvar).

## **9. Behöver vi ditt samtycke?**

SODEXO behöver inte ditt samtycke för att behandla dina personuppgifter när det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse vi har, för att fullgöra avtalet vi har med dig eller för att ändamålet för behandlingen rör vår eller en tredje parts berättigade intresse.

Under begränsade omständigheter kommer SODEXO att kontakta dig för att inhämta ditt skriftliga samtycke för att vi ska kunna behandla vissa känsliga personuppgifter. Då kommer vi att ge dig fullständig information om vilka personuppgifter vi vill inhämta och anledningen till att vi behöver inhämta dem, så att du kan noggrant överväga om du vill samtycka eller inte till behandlingen.

Notera att ditt samtycke eller ditt nekande inte kommer att påverka din anställning hos oss.

## **10. Kategorier av uppgiftsmottagare**

Inom SODEXO är åtkomst till dina personuppgifter begränsad till personer vilkas arbetsuppgifter kräver att de har kunskap om dem i samband med behandlingsändamålen som anges ovan och/eller om åtkomst krävs på rättsliga eller lagstadgade grunder.

## **11. Internationell överföring av personuppgifter**

Eftersom SODEXO är en internationell koncern (se listan över Sodexo koncernföretag över hela världen: <http://www.sodexo.com/home/group/worldwide.html>), kan dina personuppgifter överföras, för de ändamål som anges i artikel 3 av denna policy, till vissa interna eller externa auktoriserade mottagare, eventuellt belägna i länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, där förordningar inte nödvändigtvis ger tillräcklig skyddsnivå.

För att säkerställa säkerheten och sekretessen av personuppgifter som överförs genomför SODEXO lämpliga åtgärder som grundar sig på Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler eller någon annan likvärdig mekanism.

## **12. Datasäkerhet**

Vi upprätthåller lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter från förstörelse, förlust, ändring, obehörigt avslöjande eller åtkomst, oavsiktligt eller olagligt.

## **13. Datalagring**

Dina personuppgifter lagras eller arkiveras under den tid som krävs för att genomföra behandlingen som beskrivs i denna policy och/eller, om det är nödvändigt, varaktigheten av gällande lagar eller föreskrifter.

## **14. Dina skyldigheter**

Det är viktigt att personuppgifterna vi har om dig är korrekta och aktuella. Vänligen håll oss informerade om dina personuppgifter ändras under din anställning på SODEXO.

## 15. Dina rättigheter

I enlighet med villkoren som anges i lagar eller tillämpliga föreskrifter har du följande rättigheter:

<b>Rätt till åtkomst</b>	<p>Du kan begära åtkomst till dina personuppgifter. Du kan även begära korrigerings av felaktiga personuppgifter, eller komplettering av ofullständiga personuppgifter.</p> <p>Du kan begära all tillgänglig information om källan till personuppgifterna, och du kan också begära en kopia av dina personuppgifter som behandlas av Sodexo.</p>
<b>Rätt att göra invändningar</b>	<p>Du kan invända mot behandlingen av dina personuppgifter av berättigade skäl, såvida inte personuppgiftsbehandlingen implementeras i enlighet med obligatoriska bestämmelser i tillämplig lag.</p>
<b>Rätt att bli bortglömd</b>	<p>Din rätt att bli bortglömd berättigar dig att begära radering av dina personuppgifter i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) personuppgifterna är inte längre nödvändiga i förhållande till ändamålen med deras insamling eller behandling;</li><li>(ii) du väljer att återkalla ditt samtycke;</li><li>(iii) du invänder mot behandling på automatisk väg med tekniska specifikationer;</li><li>(iv) dina personuppgifter har behandlats på olagligt sätt;</li><li>(v) det finns en laglig skyldighet att radera dina personuppgifter;</li><li>(vi) radering krävs för att säkerställa efterlevnad med tillämpliga lagar.</li></ul>
<b>Rätt till begränsning av behandling</b>	<p>Du kan begära att behandlingen begränsas i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) du bestrider personuppgifternas riktighet;</li><li>(ii) Sodexo behöver inte längre personuppgifterna i behandlingssyfte;</li><li>(iii) du har invänt mot behandlingen av berättigade skäl.</li></ul>
<b>Rätt till dataportabilitet</b>	<p>Du kan begära, där det är tillämpligt, portabilitet avseende de personuppgifter som du lämnat till Sodexo, i ett strukturerat, vanligt använt och maskinläsbart format, och du har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan hinder av Sodexo där:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på samtycke eller avtal; och</li><li>(ii) behandlingen sker på automatisk väg.</li></ul> <p>Du kan även begära överföring av dina Personuppgifter till en tredje part efter eget val (om tekniskt möjligt).</p>
<b>Rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundar sig på automatisk behandling som ger rättsverkningar</b>	<p>Du har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundar sig på automatisk behandling som ger rättsverkningar.</p>
<b>Rätt att lämna in klagomål till behörig tillsynsmyndighet</b>	<p>Om du har ett integritetsrelaterat klagomål gentemot oss, kan du fylla i och lämna in <a href="#">Klagomål/Mall för begäran om uppgift</a> eller skicka ditt klagomål via e-post eller brev i enlighet med vår <a href="#">Globala policy för klagomålshandling avseende dataskydd</a>. Om du inte är nöjd med vårt svar, kan du söka ytterligare hjälp genom att kontakta den behöriga tillsynsmyndigheten eller en behörig domstol. Du kan kontakta tillsynsmyndigheten som har tillsyn över oss, nämligen datainspektionen (<a href="http://www.datainspektionen.se">www.datainspektionen.se</a>).</p>

För att utöva dessa rättigheter eller om du har frågor och/eller vill bli uppdaterad om dina personuppgifter kan du fylla i den bifogade **Mall för klagomål/Begäran** och kontakta din lokala personalansvarige och/eller skicka ett e-post meddelande till följande adress: [dataprivacy.OSS.se@sodexo.com](mailto:dataprivacy.OSS.se@sodexo.com).

## **16. Ändringar av policyn**

Om vi beslutar att ändra denna policy kommer vi att publicera den ändrade versionen av denna policy och/eller vidta andra nödvändiga åtgärder i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

## **17. Globalt dataskyddsombud**

SODEXO har infört ett dedikerat team, på koncern-nivå, det Globala dataskyddsteamet, som du kan kontakta om du har frågor kring hur dina personuppgifter skyddas på följande adress: [dpo.group@sodexo.com](mailto:dpo.group@sodexo.com).

Du kan även kontakta din särskilda, lokala kontaktperson avseende dataskydd: [dataprivacy.OSS.se@sodexo.com](mailto:dataprivacy.OSS.se@sodexo.com).