

HR dataskyddspolicy

Maj 2018

1. Syfte

Syftet med HR dataskyddspolicy (denna **policy**) är att informera dig, som är anställd på SODEXO , om hur SODEXO behandlar dina personuppgifter.

2. Tillämpningsområde

Sodexo AB, org nr 556528-2984, Box 3072, 169 03 Solna (nedan **SODEXO**).

3. Definitioner

Personuppgifter varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person; varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till bl.a. ett namn, ett personnummer, eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet (såsom namn och förnamn, födelse-datum, biometriska data, fingeravtryck, DNA...);

Medarbetare betyder en anställd som arbetar deltid eller heltid enligt anställningsavtal eller en praktikant enligt praktikavtal (denna lista är inte uttömmande);

Digitala resurser omfattar alla medel för elektronisk kommunikation, IT och digitala verktyg och lösningar som görs tillgängliga för SODEXO:s medarbetare;

Behandling betyder en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

4. Kategorier av personuppgifter som behandlas

SODEXO kan vara skyldig att inhämta följande kategorier av personuppgifter:

- (1) Uppgifter avseende ditt civilstånd och din identitet, inklusive ditt för- och efternamn, fotografi, hemsadress, personliga telefonnummer, personnummer (endast i lönesyfte), uppehållstillstånd, arbetstillstånd (för utländska medarbetare), födelsedatum, kön etc.
- (2) Uppgifter avseende dina examensbevis och/eller diplom: CV, uppgifter avseende din utbildning, din yrkeserfarenhet, utmärkelser, examensbevis, diplom, certifieringar, språkkunskaper etc.
- (3) Uppgifter avseende din familj: familj och civilstånd, närmaste anhörigas telefonnummer, för- och efternamn på dina barn, make/maka eller partner etc.

- (4) Uppgifter om ditt arbetsliv, inklusive din arbetstelefon, e-postadress, position hos SODEXO och din ansvarsnivå, din tidigare position hos SODEXO, ditt startdatum och anställningsvillkor, din ansökningsakt, din titel, din socio-professionella kategori, din lön, enheten och/eller avdelningen där du arbetar, namn och titel på din chef, datum för dina utvecklingssamtal och allmän information om dina utvärderingssamtal (EPA, uppnådda resultat, uppskattning av dina yrkeskunskaper, dina observationer, dina önskemål...), din funktionsrapport, din anställningsform, den geografiska platsen där du arbetar, , din ledighet, arbetstid, din karriär och mobilitetsplaner och dina chefers kommentarer när det gäller dessa planer, uppföljningen av dina yrkesutbildningskrav, genomförda utbildningsperioder, anordnande av utbildningssessioner, kunskapsbedömningar etc.
- (5) Uppgifter avseende arbetsorganisation: interna kataloger och organisationskartor (för- och efternamn, fotografi, position, kontaktuppgifter ...), arbetskalender (mötesdatum, plats och tid), datum för rekrytering eller läkarundersökningar i samband med återgång till arbete, arbetsförmåga, körkortsnummer, utgivningsdatum och -plats, fordonsregistreringsnummer, information om din konsumtion i företagets restaurang (endast i fakturerings syfte), fackligt medlemskap (endast för organisation av personalval).

SODEXO kan komma att inhämta personuppgifter under följande omständigheter:

- Huvudsakligen genom direkt personuppgiftsinsamling från dig, särskilt i samband med behandling av din ansökan, eller formulär eller information som inlämnas till koncernens personalavdelning i syfte att upprätta, genomföra och hantera ditt anställningsavtal eller information som skickas av din chef och/eller någon annan direkt handledare, särskilt i samband med din utvärdering.
- I övrigt kan dina personuppgifter också samlas in i samband med utförandet av dina arbetsuppgifter eller samspel med (i) andra medarbetare under din arbetstid, (ii) befintliga eller potentiella kunder, leverantörer, underleverantörer, handelspartners eller andra personer och/eller (iii) via tredje part, såsom externa tjänsteleverantörer och offentliga myndigheter, med beaktande av eventuella tillämpliga lagkrav.

5. Personuppgiftsbehandling - ändamål

SODEXO kan komma att behandla personuppgifter för följande ändamål (denna lista är ej uttömmande):

- **Administrativ och social förvaltning och medarbetares arbetsorganisation:**
 - hantering av medarbetares anställningsakt
 - förvaltning av löne- och ersättningselement och tillhörande hjälpmedel
 - hantering av interna kataloger och organisationsscheman
 - hantering av förvaltningsdeklarationer
 - hantering av individuella tilldelningar av leveranser, digitala resurser, utrustning av alla slag, fordon och betalkort
 - hantering av tvister avseende återkrav av böter för brott mot trafikregler
 - hantering av arbetskalendrar
 - förvaltning av personalval
 - hantering av arbetstagarrepresentanters möten
 - hantering av arbetsrelaterade varningsmekanismer
 - hantering av läkarundersökningar
 - hantering av arbetsolycksdeklarationer och arbetsrelaterade sjukdomar
- **digitala resurser och andra IT och digitala lösningar som används av medarbetare**
 - hantering, spårning och underhåll av digitala resurs-banken
 - hantering av IT-kataloger och implementering av enheter som är avsedda att förebygga och upptäcka säkerhetsöverträdelser och säkerställa säkerhet och korrekt funktion av digitala resurser
 - hantering av arbetsutrymme för samarbete

- **Karriär- och mobilitetsförvaltning**
 - o utvärdering
 - o medarbetares professionella utvärdering, hantering av intern professionell expertis
 - o utveckling och hantering av karriärer, hantering av arbetsrelaterad mobilitet
 - o hantering av ersättningspolicies
 - o hantering av talanger

- **Förvaltning av utbildning**
 - o förvaltning och spårning av förfrågningar avseende utbildning
 - o organisation av utbildningssessioner
 - o utvärdering av kunskapskrav

- **Förvaltning av arbetsuppgifter**
 - o hantering av kundrelationer och uppnående av professionella uppdrag
 - o redovisning och ekonomisk förvaltning
 - o hantering av evenemang och intern kommunikation
 - o förvaltning av affärsresor
 - o kostnadsförvaltning

- **Säkerhet för människor och egendom**
 - o förvaltning av CCTV-enheter
 - o hantering av åtkomstkontroll
 - o krishantering

- **Harmonisering och standardisering av affärsprocesser och relaterade IT-lösningar**

- **Optimering av arbetsplatsutrymme**
 - o bearbetning och anonymisering av uppgifter för att optimera arbetsplatsutrymme

6. Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Som arbetsgivare och i samband med behandlingsändamålen som uppges ovan behandlar SODEXO dina personuppgifter i enlighet med följande rättsliga grunder:

- o berättigat intresse, intresseavvägning ;
- o fullgörandet av ditt anställningsavtal;
- o för att fullfölja SODEXO:s rättsliga och lagstadgade skyldigheter.

7. Kategorier av uppgiftsmottagare

Inom SODEXO är åtkomst till dina personuppgifter begränsad till personer vilkas arbetsuppgifter kräver att de har kunskap om dem i samband med behandlingsändamålen som anges ovan och/eller om åtkomst krävs på rättsliga eller lagstadgade grunder.

8. Internationell överföring av personuppgifter

Eftersom SODEXO är en internationell koncern (se listan över Sodexo koncernföretag över hela världen: <http://www.sodexo.com/home/group/worldwide.html>), kan dina personuppgifter överföras, för de ändamål som anges i artikel 3 av denna policy, till vissa interna eller externa auktoriserade mottagare, eventuellt belägna i länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, där förordningar inte nödvändigtvis ger tillräcklig skyddsnivå.

För att säkerställa säkerheten och sekretessen av personuppgifter som överförs genomför SODEXO lämpliga åtgärder som grundar sig på Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler eller någon annan likvärdig mekanism.

9. Datasäkerhet

Vi upprätthåller lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter från förstörelse, förlust, ändring, obehörigt avslöjande eller åtkomst, oavsiktligt eller olagligt.

10. Datalagring

Dina personuppgifter lagras eller arkiveras under den tid som krävs för att genomföra behandlingen som beskrivs i denna policy och/eller, om det är nödvändigt, varaktigheten av gällande lagar eller föreskrifter.

11. Dina rättigheter

I enlighet med villkoren som anges i lagar eller tillämpliga föreskrifter har du följande rättigheter:

Rätt till åtkomst	<p>Du kan begära åtkomst till dina personuppgifter. Du kan även begära korrigerings av felaktiga personuppgifter, eller komplettering av ofullständiga personuppgifter.</p> <p>Du kan begära all tillgänglig information om källan till personuppgifterna, och du kan också begära en kopia av dina personuppgifter som behandlas av Sodexo.</p>
Rätt att göra invändningar	<p>Du kan invända mot behandlingen av dina personuppgifter av berättigade skäl, såvida inte personuppgiftsbehandlingen implementeras i enlighet med obligatoriska bestämmelser i tillämplig lag.</p>
Rätt att bli bortglömd	<p>Din rätt att bli bortglömd berättigar dig att begära radering av dina personuppgifter i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) personuppgifterna är inte längre nödvändiga i förhållande till ändamålen med deras insamling eller behandling; (ii) du väljer att återkalla ditt samtycke; (iii) du invänder mot behandling på automatisk väg med tekniska specifikationer; (iv) dina personuppgifter har behandlats på olagligt sätt; (v) det finns en laglig skyldighet att radera dina personuppgifter; (vi) radering krävs för att säkerställa efterlevnad med tillämpliga lagar.
Rätt till begränsning av behandling	<p>Du kan begära att behandlingen begränsas i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) du bestrider personuppgifternas riktighet; (ii) Sodexo behöver inte längre personuppgifterna i behandlingssyfte; (iii) du har invänt mot behandlingen av berättigade skäl.
Rätt till dataportabilitet	<p>Du kan begära, där det är tillämpligt, portabilitet avseende de personuppgifter som du lämnat till Sodexo, i ett strukturerat, vanligt använt och maskinläsbart format, och du har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan hinder av Sodexo där:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på samtycke eller avtal; och (ii) behandlingen sker på automatisk väg. <p>Du kan även begära överföring av dina Personuppgifter till en tredje part efter eget val (om tekniskt möjligt).</p>

Rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundar sig på automatisk behandling som ger rättsverkningar	Du har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundar sig på automatisk behandling som ger rättsverkningar.
Rätt att lämna in klagomål till behörig tillsynsmyndighet	Om du har ett integritetsrelaterat klagomål gentemot oss, kan du fylla i och lämna in <u>Klagomål/Mall för begäran om uppgift (Bilaga 2)</u> eller skicka ditt klagomål via e-post eller brev i enlighet med vår <u>Globala policy för klagomålshantering avseende dataskydd (Bilaga 1)</u> . Om du inte är nöjd med vårt svar, kan du söka ytterligare hjälp genom att kontakta den behöriga tillsynsmyndigheten eller en behörig domstol. Du kan kontakta tillsynsmyndigheten som har tillsyn över oss, nämligen datainspektionen (www.datainspektionen.se).

För att utöva dessa rättigheter eller om du har frågor och/eller vill bli uppdaterad om dina personuppgifter kan du fylla i den bifogade **Mall för klagomål/Begäran** och kontakta din lokala personalansvarige och/eller skicka ett e-post meddelande till följande adress: dataprivacy.OSS.se@sodexo.com.

12. Ändringar av policyn

Om vi beslutar att ändra denna policy kommer vi att publicera den ändrade versionen av denna policy och/eller vidta andra nödvändiga åtgärder i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

13. Globalt dataskyddsbud

SODEXO har infört ett dedikerat team, på koncern-nivå, det Globala dataskyddsteamet, som du kan kontakta om du har frågor kring hur dina personuppgifter skyddas på följande adress: dpo.group@sodexo.com.

Du kan även kontakta din särskilda, lokala kontaktperson avseende dataskydd: dataprivacy.OSS.se@sodexo.com.

BILAGA 1

SODEXO:S GLOBALA POLICY FÖR KLAGOMÅLSHANTERING AVSEENDE DATASKYDD

Sodexo-koncernen har åtagit sig att hantera personuppgifter i enlighet med Allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig lag.

1. TYP AV KLAGOMÅL SOM BEAKTAS

Alla klagomål om våra Sodexo enheters behandling av personuppgifter kommer att hanteras i enlighet med förfarandet som anges nedan (4. Klagomålshantering). Icke-uttömmande exempel på de typer av problem som kan uppstå är följande:

- Otillbörlig eller olaglig behandling av personuppgifter
- Missbruk av dina personuppgifter
- Obehörig åtkomst till dina personuppgifter
- Förlust av dina personuppgifter.

Om ett problem faller utanför detta klagomålsförfarande, kommer du att bli underrättad om den lämpligaste processen som ska följas.

2. DINA RÄTTIGHETER ENLIGT GDPR

Sodexo har åtagit sig att säkerställa att dina rättigheter enligt GDPR och annan tillämplig lag skyddas.

Du kan därför begära tillgång till dina personuppgifter. Du kan även begära korrigerings av felaktiga personuppgifter eller komplettering av ofullständiga personuppgifter.

Dessutom berättigar din rätt att bli bortglömd dig att begära radering av personuppgifterna om (i) uppgifterna inte längre är nödvändiga i samband med insamling eller behandling därav, (ii) du väljer att återkalla ditt samtycke, (iii) du motsätter dig automatisk behandling med hjälp av tekniska specifikationer, (iv) dina personuppgifter har behandlats olagligt, och (v) det finns en laglig skyldighet att radera dina personuppgifter, och (vi) radering krävs för att säkerställa överensstämmelse med gällande lagar.

Du kan även begära att behandlingen begränsas i fall där (i) du bestrider personuppgifternas riktighet, (ii) Sodexo behöver inte längre personuppgifterna för behandlingens ändamål och (iii) du har invänt mot behandling uppgifter om dig av lagliga skäl. Dessutom har du rätt att begära och ta emot personuppgifter som gäller dig.

Du kan även begära, där det är tillämpligt, portabilitet avseende de personuppgifter du lämnat till Sodexo, i ett strukturerat, vanligt använt och maskinläsbart format, eller begära överföring av dessa uppgifter till en tredje part efter ditt val.

Du kan invända (rätt att välja bort) behandlingen av dina personuppgifter (särskilt avseende profilering eller direktmarknadsföring). När vi behandlar dina personuppgifter på grundval av ditt samtycke, kan du när som helst återkalla ditt samtycke.

3. VAD KOMMER VÅRA TEAM GÖRA OM DE TAR EMOT KLAGOMÅL/BEGÄRAN?

Vårt tillvägagångssätt är att engagera oss positivt och lösa ditt klagomål tillfredsställande utan att du behöver skicka ditt klagomål till den lokala domstolen eller den berörda tillsynsmyndigheten.

Om du är orolig eller har problem med hur dina personuppgifter har behandlats, bör du inte tveka att ta upp din oro med din kontaktperson hos Sodexo, d.v.s. din chef, eller personalansvarig. För att hjälpa oss hantera ditt klagomål, lämna en fullständig skriftlig förklaring till dina problem genom att fylla i Mallen för klagomål avseende dataskydd nedan.

4. KLAGOMÅLSHANTERING

Vid tidpunkten för ditt klagomål och för att hjälpa Sodexo att hantera ditt klagomål snabbt och effektivt, uppmanas du att följa följande steg:

STEG 1: Fyll i och lämna in Klagomål/Begäran av Registrerad (Bilaga 2) och skicka det till en eller flera kontaktpunkter som anges i mallen.

STEG 2: Du kommer att få ett meddelande inom två (2) arbetsdagar från Sodexo som bekräftar mottagandet av ditt klagomål.

STEG 3: Ditt klagomål behandlas konfidentiellt och utreds fullständigt vid behov. Under detta förfarande kan du få ytterligare meddelanden från tillämpliga Sodexo:s lokala kontaktpunkter avseende dataskydd och/eller Globala dataskyddskontor för att utreda ditt klagomål. Om du inte har lämnat tillräckliga uppgifter i ditt klagomål kommer vi att meddela dig om ytterligare information som vi behöver för att behandla ditt klagomål.

STEG 4: När uppgifterna avseende ditt klagomål är fullständiga kommer vi kontakta dig inom trettio (30) dagar för att föreslå en lösning. Denna tidsfrist kan förlängas under vissa omständigheter, beroende på klagomålets art. Om du är nöjd med den föreslagna lösningen kommer vi att arbeta med dig för att avsluta frågan. Om du inte är nöjd, kommer frågan att eskaleras till Sodexo:s Globala dataskyddsteam.

STEG 5: Sodexo:s Globala dataskyddsteam kommer att vidta åtgärder för att lösa ärendet och kommer att kontakta dig med en ny lösning inom 30 dagar efter eskaleringen.

STEG 6: Om den föreslagna lösningen löser ditt klagomål kommer Globala dataskyddsteam att stänga ärendet.

STEG 7: Om du fortfarande är missnöjd med det Globala dataskyddskontorets granskning eller om du inte har fått ett svar inom den angivna tidsfristen, kan du söka ytterligare hjälp genom att kontakta din lokala domstol eller den berörda tillsynsmyndigheten.

Observera att du kan lämna ett klagomål till en Sodexo enhet som är etablerad i Europa i och/eller till den berörda europeiska tillsynsmyndigheten i den jurisdiktion där Sodexo enheten är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Om du har skadats på grund av bristande efterlevnad med GDPR eller Sodexo:s integritetspolicyer av en Sodexo enhet som är baserad utanför Europa så kan du lämna ditt klagomål till Sodexo:s europeiska huvudkontor, eller välja att lämna ditt klagomål till datainspektionen eller till någon annan tillsynsmyndighet.

BILAGA 2

KLAGOMÅL/MALL FÖR BEGÄRAN AV REGISTRERAD

[Skickas via e-post till den generiska e-postadressen som anges i informationsmeddelanden och/eller de integritetspolicyer som lämnats till dig vid tidpunkten för insamlingen av dina personuppgifter och särskilt till följande e-postadress: dataprivacy.OSS.se@sodexo.com och/eller till det Globala Dataskyddsombudet till följande e-postadress: dpo.group@sodexo.com.

Om du anser att Sodexo:s behandling av dina personuppgifter har orsakat skada eller inte har behandlats enligt Allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) eller annan tillämplig lag, kan du fylla i detta formulär för klagomål avseende personuppgiftsskydd.

Kontaktuppgifter:

(Namn (Förnamn, Efternamn))

(Telefonnummer)

(E-postadress)

(Postadress).....

Ange önskad kontaktmetod genom att markera rutan till höger.

Om din föredragna kontaktmetod är postadressen, var vänlig ange var du vill att vårt svar ska skickas:

Hemadress eller Arbetsadress

Ifall av arbetsadress, ange företagets namn:

.....
.....

För att hjälpa oss att identifiera system som kan innehålla uppgifter om dig, markera rutorna nedan som beskriver ditt förhållande med Sodexo:

- Arbetsökande
- Tidigare anställd eller leverantör
- Medarbetare hos Sodexo
- Anställds familjemedlem, anhörig, förmånstagare eller nödkontakt
- Anställd av Sodexo:s kund eller samarbetspartner
- Anställd av Sodexo:s leverantör
- Individ - Konsument
- Annan - var god beskriv

.....
.....

Om dina uppgifter kan finnas under ett annat namn, ange det namnet och orsaken till ändringen:

.....
.....
.....
.....

Plats:

Nuvarande plats (stad, land)

Personuppgifternas ursprung (stad, land)

Plats för överträdelse (stad, land).....

Var god lämna eller bifoga en vidimerad kopia av en giltig officiell identitetshandling så att vi kan verifiera ditt namn och din adress (t.ex. giltigt pass eller identitetskort).

Om du begär åtkomst till eller portabilitet avseende dina personuppgifter, uppge de personuppgifter som avses och bekräfta att de kan skickas via e-post till adressen ovan eller, om tekniskt möjligt, till den nye personuppgiftsansvariges adress ovan, avseende begäran om dataportabilitet:

.....
.....

Om du begär korrigerings av dina personuppgifter, ange nedan de uppgifter som ska åtgärdas och ange motiveringen för en sådan begäran:

.....
.....

Om du begär att behandlingen av dina personuppgifter ska begränsas, ange den aktuella behandlingen och ange motiveringen för en sådan begäran:

.....
.....

Om du begär radering av dina personuppgifter, ange nedan de uppgifter som ska raderas och ange motiveringen för en sådan begäran:

.....
.....

Om du gör invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter, ange nedan de personuppgifter vars behandling du invänder mot och ge motiveringen för sådan invändning:

.....
.....

I händelse av ett klagomål, beskriv ditt klagomål med så mycket detaljer som möjligt för att hjälpa Sodexo att utreda och lösa ärendet (t.ex. namnet på det berörda Sodexo företaget, arten av de berörda uppgifterna, skälen till varför du anser att det föreligger ett brott mot dataskyddsförordningen (GDPR) eller annan tillämplig lag) specificera det nedan):

.....
.....

Uppgifterna som inhämtas i denna mall är avsedda att göra det möjligt för den lokala kontaktpersonen avseende personuppgiftsskydd och/eller det Globala dataskyddsteamet att svara på ditt klagomål eller registrerades begäran. De kommer att arkiveras när klagomålet/begäran har behandlats i fem (5) år och sedan raderas. Frågor avseende detta klagomål/begäran sa skickas till följande e-postadress: dataprivacy.OSS.se@sodexo.com.